

Základní klávesové zkratky

Zkratka	Efekt
CTRL + A	vybere celý text
CTRL + C	kopíruje vybraný text/objekt do schránky
CTRL + V	vloží text/objekt ze schránky
CTRL + X	vyjme text nebo objekt
SHIFT + šipky	označuje text po jednotlivých znacích pomocí šipek
CTRL + SHIFT +šipky	označuje text po jednotlivých slovech pomocí šipek
CTRL + B nebo U nebo I	aplikuje/odebírání řezy písma (B = tučné písmo, I = kurzíva, U = podtržené písmo)
CTRL + P	tisk dokumentu
CTRL + F	najít
CTRL + H	najít a nahradit
CTRL + S	uložit
CTRL + N	otevřít nový dokument stejného typu (pokud máme otevřený MS Word, otevře se nové okno Word)
CTRL + Z	krok zpět
CTRL + L	zarovnání odstavce doleva (nelze u MS Excel)
CTRL + E	zarovnání odstavce na střed (nelze u MS Excel)
CTRL + J	zarovnání odstavce do bloku (nelze u MS Excel)
CTRL + R	zarovnání odstavce doprava (nelze u MS Excel)
CTRL + D	zkopíruje buňku nad sebou (platí pro MS Excel)